



**Suomen Setlementtiliitto ry:n konserni
Henkilöstöhallinnon rekisteri**

Laatimispäivämäärä 24.3.2014

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 9§, 10§ ja 24§

1. Rekisterinpitäjä

Suomen Setlementtiliitto
Läntinen Brahenkatu 2, 00510 Helsinki
Puh. 010 837 5500
liitto(at)setlementti.fi
www.setlementti.fi

2. Rekisterin vastuhenkilö

Olga Annala
Taloussihteeri

3. Rekisterin nimi

Henkilöstöhallinnon rekisteri.

4. Rekisterin käyttötarkoitus

Setlementtiliiton konsernin työntekijöiden tietoja kerätään ja ylläpidetään palvelussuhteiden ja työsopimusten hallinnointia varten.

Rekisterin pitämistä ohjaa Henkilötietolaki (523/99) 9§, 10§ ja 24§.

5. Rekisterin tietosisältö

Henkilöstöhallinnon rekisteriin kirjataan:

Etunimi
Sukunimi
Titteli/työtehtävä
Osoitetiedot
Puhelinnumero
Sähköposti
Organisaatio

Henkilötunnus

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilö luovuttaa itseään koskevat tiedot.

7. Tietojen säilytys ja luovutus

Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan kuin henkilö on Setlementtiliiton konsernin työntekijänä. Rekisterin sisältöä ei siirretä eikä luovuteta ulkopuolisille, kolmansille osapuolille, paitsi tarvittaessa viranomaisille.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisterin tietoja säilytetään manuaalisena lukitussa tilassa. Paperisia tietoja säilytetään arkistokansioissa valvonnan alaisena. Kun tietoja ei enää tarvita, ne siirretään arkistoon, jossa ne suojataan luvattomalta käytöltä.

Rekisterin tiedot on tallennettu myös sähköisesti ja käyttöoikeudet on rajattu asiaa hoitaville taloushallinnon henkilöille. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä.

Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella.

Sähköisesti ylläpidettäviin henkilöstöhallinnon tietoihin pääsy on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Kaikki järjestelmän tietoliikenne on salattua. Järjestelmä toimii palveluntarjoajan palvelimella ja sen varmuuskopiointi ja tietoturvapäivitykset on hoidettu asianmukaisesti.

10. Rekisterin yhdistäminen muihin rekistereihin

Rekisteritietoja ei yhdistetä muihin rekistereihin.

11. Rekisteröidyn informointi

Rekisteriseloste on nähtävillä Setlementtiliiton www-sivuilla ja Intranetissä.

12. Tarkastusoikeus

PERUSTEET:

Tarkastusoikeus: Henkilötietolaki 26§

Tiedon korjaaminen: Henkilötietolaki 29§

13. Tiedon korjaaminen

Tarkastus- ja virheenkoraamispyyntö osoitetaan Setlementtiliiton rekisteristä vastuussa olevalle henkilölle.

14. Rekisterihallinto

Rekisterinpitäjä on Setlementtiliitto ry, joka vastaa myös rekisterin ylläpidosta. Rekisterin vastuuhenkilöksi on nimetty Olga Annala, joka vastaa myös rekisteriselosteen mukaisesta toiminnasta.

15. Sisäiset rekisteritoiminnan ohjeet ja koulutus

Rekisterin käyttäjille on laadittu erilliset ohjeet ja koulutusta järjestetään tarpeen mukaan.